

ALGEMENE VOORWAARDEN

In deze algemene voorwaarden wordt onder "Cora Salarissupport" verstaan: Cora Salarissupport, geregistreerd bij Kamer van Koophandel onder nummer 91250919, gevestigd te: Hank 29 5446 XE te Wanroij.

In deze algemene voorwaarden wordt onder "opdrachtgever" verstaan: de natuurlijke- of rechtspersoon die aan Cora Salarissupport opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

Artikel 1. Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met en/of alle opdrachten aan Cora Salarissupport, tot het verrichten van werkzaamheden en/of het verlenen van diensten.
2. De Overeenkomst is het contract tussen Cora Salarissupport en Opdrachtgever waarin de te leveren diensten en/of uit te voeren werkzaamheden worden vastgelegd.
3. De Overeenkomst bestaat uit deze algemene voorwaarden, verwerkersovereenkomst en een door beide partijen ondertekende opdrachtbevestiging.
4. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten tussen Cora Salarissupport en Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
5. Eventuele andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing.
6. Als een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van kracht.

Artikel 2: Offertes

1. Alle offertes van Cora Salarissupport zijn vrijblijvend, tenzij anders is aangegeven met een termijn voor aanvaarding. Zonder een specifieke aanvaardingstermijn kan de Opdrachtgever geen rechten ontlenen aan de offerte of aanbieding.
2. Offertes van Cora Salarissupport zijn gebaseerd op de informatie die de Opdrachtgever heeft verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in dat alle essentiële informatie voor de opzet, uitvoering en afronding van de opdracht tijdig en correct aan Cora Salarissupport is verstrekt.
3. Cora Salarissupport is niet gebonden aan een offerte als het voor de Opdrachtgever redelijkerwijs duidelijk is dat er een duidelijke vergissing of fout in de offerte staat.
4. Een samengestelde offerte verplicht Cora Salarissupport niet om slechts een deel van de offerte uit te voeren tegen een proportioneel deel van de opgegeven prijs.
5. Offertes en aanbiedingen zijn niet automatisch geldig voor toekomstige opdrachten.

Artikel 3: Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op de dag van dat Cora Salarissupport en Opdrachtgever beide de overeenkomst ondertekend hebben. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen vanaf de dag van verzending van de schriftelijke opdrachtbevestiging en ondertekend door Cora Salarissupport aan Opdrachtgever.
2. Tenzij anders blijkt uit de inhoud, aard of strekking van de Overeenkomst, geldt deze voor onbepaalde tijd.

Artikel 4: Wijzigingen, opschorting of beëindiging van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever moet wijzigingen in de uitvoering van de Overeenkomst tijdig en schriftelijk aan Cora Salarissupport mededelen. Wijzigingen zijn alleen geldig na instemming van beide partijen.
2. Wijzigingen in de Overeenkomst door Opdrachtgever, die leiden tot extra werk of vertraging, worden doorberekend volgens het afgesproken tarief of op basis van nacalculatie.
3. Wijzigingen kunnen leiden tot vertraging in de opleveringstijd.
4. Beide partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van 60 dagen, tenzij anders overeengekomen.
5. Indien Opdrachtgever (tussentijds) de overeenkomst opzegt zonder inachtneming van de in artikel 3 benoemde opzegtermijn, is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door Cora Salarissupport opgegeven uren voor werkzaamheden die ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht in de maand voorafgaand aan de opzegging.
6. Cora Salarissupport behoudt zich het recht voor, na een zorgvuldige belangenafweging, om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, inclusief maar niet beperkt tot de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, totdat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.
7. Cora Salarissupport kan de Overeenkomst ontbinden als nakoming onmogelijk is door omstandigheden of als andere factoren instandhouding ervan redelijkerwijs onmogelijk maken.
8. Cora Salarissupport is niet aansprakelijk voor schade door opschorting of ontbinding van de Overeenkomst.
9. Bij ontbinding worden alle vorderingen van Cora Salarissupport direct opeisbaar.
10. Als ontbinding aan Opdrachtgever ligt, moet deze alle schade en kosten vergoeden.
11. Cora Salarissupport kan verdere zekerheid verlangen en bij weigering de uitvoering opschorten zonder schadevergoeding en behoud van andere rechten.

12. Bij voortijdige beëindiging door Cora Salarissupport heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Cora Salarissupport bij de overdracht van nog uit te voeren werkzaamheden aan derden. Eventuele extra kosten worden doorberekend aan Opdrachtgever.

Artikel 5: Faillissement of surseance van betaling

1. Bij faillissement, surseance van betaling of beëindiging van de bedrijfsvoering door een van beide partijen, kan de Overeenkomst zonder opzegtermijn voortijdig worden beëindigd.

Artikel 6: Uitvoering van de opdracht

1. Een overeengekomen termijn voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden is geen absolute deadline voor Cora Salarissupport. Bij overschrijding moet Opdrachtgever Cora Salarissupport schriftelijk in gebreke stellen.
1. Cora Salarissupport zal de opdracht uitvoeren met de zorg en geeft geen garantie over de resultaten, tenzij anders overeengekomen. Cora Salarissupport een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
2. Cora Salarissupport heeft het recht om de Opdracht gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren, na overleg met Opdrachtgever.
3. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW zijn niet van toepassing.
4. Opdrachtgever moet alle benodigde documenten die Cora Salarissupport nodig acht voor een correcte uitvoering van de opdracht, op de juiste wijze en tijdig aan Cora Salarissupport verstrekken. Cora Salarissupport bepaalt wat als de juiste vorm, juiste wijze en tijdig moet worden beschouwd.
5. Opdrachtgever staat garant voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte documenten, zelfs als deze van derden afkomstig zijn, tenzij de aard van de opdracht anders vereist.
6. Cora Salarissupport kan de uitvoering van de opdracht opschorten totdat Opdrachtgever aan de verplichtingen zoals beschreven in het vierde en vijfde lid heeft voldaan.

Artikel 7: Service Level Agreement (SLA)

1. De SLA maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst en bevat nadere afspraken over kwaliteit, beschikbaarheid, contactmomenten, incident- en wensmanagement, consultancy en opstartkosten.
2. De afspraken in de SLA zijn bindend voor zowel Cora Salarissupport als Opdrachtgever en maken onderdeel uit van de uitvoering van de dienstverlening.
3. Eventuele wijzigingen in de SLA worden door Cora Salarissupport schriftelijk aan Opdrachtgever gecommuniceerd en gelden vanaf de datum van mededeling, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 8: Uitvoering van de opdracht naar beste kunnen en conform wet- en regelgeving

1. Opdrachtgever vrijwaart Cora Salarissupport voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige documenten.
2. Alle extra kosten, uren en andere schade die Cora Salarissupport lijdt vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verstrekken van de benodigde documenten komen voor rekening en risico van Opdrachtgever, zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging.
3. Op verzoek van Opdrachtgever zal Cora Salarissupport de originele verstrekte documenten retourneren.

Artikel 9: Medewerking aan wet- en regelgeving:

1. Cora Salarissupport voert de opdracht uit naar beste vermogen en in overeenstemming met geldende wet- en beroepsregels.
2. Cora Salarissupport bepaalt de uitvoeringswijze en de betrokken medewerkers.
3. Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan verplichtingen die voor Cora Salarissupport voortvloeien uit geldende wet- en beroepsregels.
4. Opdrachtgever is op de hoogte van en stemt ermee in dat Cora Salarissupport, conform wet- en beroepsregels:
 - a. transacties moet melden aan bevoegde autoriteiten;
 - b. fraudemeldingen moet doen;
 - c. onderzoek kan doen naar de identiteit van de opdrachtgever of cliënt.
5. Cora Salarissupport is niet aansprakelijk voor schade bij Opdrachtgever als gevolg van naleving van geldende wet- en beroepsregels.

Artikel 10: Intellectuele eigendom

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht behoudt Cora Salarissupport alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit of ontstaan tijdens de Opdracht. Opdrachtgever verkrijgt geen eigendomsrechten over deze intellectuele eigendommen.

2. Opdrachtgever mag de producten waarin de intellectuele eigendomsrechten van Cora Salarissupport zijn verwerkt niet vervoeelvoudigen, openbaren of exploiteren. Dit omvat onder andere computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, contracten, rapportages en andere geestesproducten waarop Cora Salarissupport rechten heeft.
3. Opdrachtgever mag de genoemde producten niet aan derden verstrekken zonder schriftelijke toestemming van Cora Salarissupport, tenzij dit nodig is voor het verkrijgen van deskundig advies over de uitvoering van de Opdracht. In dat geval moet Opdrachtgever de verplichtingen uit dit artikel opleggen aan de ingeschakelde derden.

Artikel 11: Prijzen en betalingsvoorwaarden

1. Alle prijzen worden weergegeven in euro's, exclusief BTW en andere overheidsheffingen, evenals eventuele kosten die voortvloeien uit de Overeenkomst, zoals reiskosten en andere onkosten voor derden die zijn ingeschakeld. Deze kosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
2. Bij een overeengekomen vaste prijs behoudt Cora Salarissupport het recht om deze prijs te verhogen. Indien de prijsstijging meer dan 20% bedraagt, heeft de Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst binnen 14 dagen na ontvangst van de aangepaste prijs schriftelijk te annuleren, tenzij Cora Salarissupport bereid is de Overeenkomst uit te voeren tegen de oorspronkelijk overeengekomen prijs. Opdrachtgever heeft niet het recht om de overeenkomst te annuleren indien de prijsverhoging voortvloeit uit wetgeving.
3. Annulering geeft de Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding. Cora Salarissupport kan de reeds gemaakte kosten in rekening brengen bij de Opdrachtgever bij annulering.
4. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden op de door Cora Salarissupport aangegeven wijze, tenzij anders overeengekomen.
5. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij de wettelijke (handels)rente verschuldigd vanaf het moment van verzuim tot aan volledige voldoening van het verschuldigde bedrag.
6. Bij verzuim is Opdrachtgever tevens verplicht tot vergoeding van alle (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten die verband houden met de incasso van de gefactureerde bedragen. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 40,00 exclusief btw, tenzij anders bepaald door de wet.
7. Betalingen worden toegerekend aan kosten, vervolgens aan verschenen rente, en daarna aan de hoofdsom en lopende rente.
8. Cora Salarissupport behoudt zich het recht voor om een aanbod tot betaling te weigeren indien Opdrachtgever een andere toerekening van de betaling voorstelt. Volledige aflossing van de hoofdsom kan worden geweigerd als daarmee niet ook de openstaande rente en incassokosten worden voldaan.
9. Klachten over de factuurhoogte moeten schriftelijk worden ingediend binnen 8 dagen na de factuurdatum. Na deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en vervalt het recht op reclame voor Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft geen recht op verrekening van het verschuldigde bedrag aan Cora Salarissupport.

Artikel 12: Overmacht

1. Als Cora Salarissupport zijn verplichtingen door niet-toerekenbare oorzaken niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen, worden deze opgeschort tot nakoming mogelijk is. Ziekte aan de zijde van Cora Salarissupport valt hieronder.
2. Onder overmacht vallen ook onder andere oorlog, natuurrampen, falen van derden, storingen, stakingen, overheidsmaatregelen en slecht weer.
3. Duurt de overmacht naar verwachting langer dan twee maanden, dan kunnen beide partijen na 30 dagen de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder schadevergoeding, waarbij prestaties naar verhouding worden afgerekend.
4. Cora Salarissupport is niet aansprakelijk voor tekortkomingen als deze onafhankelijk van haar wil zijn en nakoming redelijkerwijs niet verwacht kan worden.

Artikel 13: Klachtplicht en vervalt termijn

1. Opdrachtgever moet eventuele gebreken in de Werkzaamheden schriftelijk binnen 28 dagen na ontdekking of redelijke ontdekking daarvan bij Cora Salarissupport melden, anders kan hij hier geen beroep meer op doen.
2. Vorderingen, verweren en andere rechten van Opdrachtgever tegen Cora Salarissupport met betrekking tot de uitgevoerde Werkzaamheden vervallen in ieder geval één jaar nadat Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan ervan.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

1. Cora Salarissupport is alleen aansprakelijk tot het bedrag dat gedekt wordt door de aansprakelijkheidsverzekering. Als er geen dekking is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het relevante gedeelte van het bedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft met een maximum van een maand factuur.
2. Cora Salarissupport is alleen aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.

3. Cora Salarissupport is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, of schade aan derden.
4. Bij dienstverlenende overeenkomsten heeft Cora Salarissupport een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
5. Opdrachtgever vrijwaart Cora Salarissupport tegen eventuele claims van derden die schade lijden in verband met de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover de oorzaak van deze schade niet aan Cora Salarissupport kan worden toegerekend.
6. Opdrachtgever is verplicht Cora Salarissupport zowel binnen als buiten rechte bij te staan als Cora Salarissupport wordt aangesproken op grond van het eerste lid van dit artikel. Opdrachtgever moet onmiddellijk alles doen wat redelijkerwijs van hem kan worden verwacht in een dergelijk geval. Als Opdrachtgever in gebreke blijft om passende maatregelen te nemen, heeft Cora Salarissupport het recht om dit zelf te doen zonder voorafgaande ingebrekestelling. Alle kosten en schade die hieruit voortvloeien, zowel voor Cora Salarissupport als voor derden, komen volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.
7. Het recht op schadevergoeding vervalt 12 maanden na de gebeurtenis die tot aansprakelijkheid leidt, behalve zoals bepaald in artikel 6:89 BW.
8. Dit artikel is nauw verbonden met de verwerkersovereenkomst. Voor meer details en specifieke bepalingen wordt verwezen naar de verwerkersovereenkomst.

Artikel 15. Verwerking Persoonsgegevens

1. Bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de dienstverlening van Cora Salarissupport waarbij persoonsgegevens van een wederpartij worden verwerkt, zullen deze persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden behandeld, in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. Dit artikel is nauw verbonden met de verwerkersovereenkomst. Voor meer details en specifieke bepalingen wordt verwezen naar de verwerkersovereenkomst.

Artikel 16: Module en aanpassing

1. Opdrachtgever kan kiezen uit de drie door Cora Salarissupport aangeboden Module.
2. Cora Salarissupport behoudt zich het recht voor om de module van Opdrachtgever jaarlijks aan te passen per 1 januari.
3. Aanpassingen in de module worden schriftelijk medegedeeld en treden in werking op 1 januari van het daaropvolgende jaar.
4. Opdrachtgever kan het gewijzigde module weigeren door dit schriftelijk kenbaar te maken binnen 14 dagen na ontvangst van de mededeling; eventuele consequenties van deze weigering worden besproken en vastgelegd.

Artikel 17: wijziging van deze voorwaarden

1. Cora Salarissupport kan altijd, zonder dit vooraf mede te delen, de algemene voorwaarden wijzigen.
2. Cora Salarissupport zal wijzigingen van deze voorwaarden bekendmaken door dit te communiceren met Opdrachtgever, wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten.

Artikel 18: Toepasselijk recht

1. Op alle Overeenkomsten tussen Cora Salarissupport en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.